



Institutet för social forskning

Enheten för arbetsmarknadskunskap, AKPA

2020-01-31

Kvalitetsplan för Enheten för arbetsmarknadskunskap

Denna kvalitetsplan anger organisationen av och formerna för arbetet med att förbättra kvaliteten på verksamheten vid Enheten för arbetsmarknadskunskap, AKPA. Kvalitetsarbetet vid AKPA är att betrakta som ett pågående process där målet är att kontinuerlig ange vilka förbättringar vi kan göra på de olika områdena. Kvalitetsplanen kommer därför att revideras vid behov.

1. Organisation och processer

Studierektor/er har huvudansvar för arbetet med och uppföljningen av kvalitetsplanen. Lärare och administrativ personal ska känna till kvalitetsplanen och vara delaktiga i arbetet med att utveckla denna. Kvalitetsplanen fastställs av institutionsnämnden (IN).

Kvalitetsarbetet på AKPA består i huvudsak av följande processer:

1. Ämnesrådsmöten

Möte mellan kursansvarig lärare och studentrepresentanter/ämnesråd i mitten av varje kurs (kurser på 7,5 hp) eller delkurs (inom 30 hp kurser). Studentrepresentanter/ämnesråd har inför mötet samlat in studenternas åsikter på valfritt sätt och företräder de andra studenterna så att dessa kan föra fram sina åsikter anonymt. Mötet ger studenterna möjlighet att under pågående kurs ge återkoppling till lärarna kring kursen samtidigt som läraren ges en möjlighet att se förtjänster och förbättringsmöjligheter på sin (del-)kurs utifrån ett studentperspektiv. Mötet fungerar därför som komplement till kursutvärderingarna (se nedan). Kursansvarig lärare ansvarar för att boka in och genomföra mötet. Vid behov deltar studierektor/erna vid mötet. Ett motsvarande möte hålls efter varje avslutad kurs (kurser på 7,5 hp) eller delkurs (inom 30 hp kurser). Studentrepresentanter/ämnesråd har inför mötet samlat in studenternas åsikter på valfritt sätt och företräder de andra studenterna så att dessa kan föra fram sina åsikter anonymt. Detta möte utgör ett komplement till de synpunkter som framkommer genom kursutvärderingarna på Mondo/Athena.

2. Kursutvärderingar

Anonyma kursutvärderingar genomförs av studenterna efter varje genomförd kurs (kurser på 7,5 hp) och efter varje delkurs (inom 30 hp kurser). Kursutvärderingarna genomförs fr o m VT19 på respektive kurssajt på Athena. Kursutvärderingarna ger studenterna möjlighet att efter avslutad kurs ge direkt och personlig, men samtidigt anonym, återkoppling till lärarna kring kursen. De administreras av kurssekreterare och arkiveras lokalt.

- a. Från och med VT19 skriver kursansvarig lärare en kursrapport efter avslutad kurs/delkurs. I kursrapporten sammanfattas och analyseras kursutvärderingarna, ämnesrådets/ studeranderepresentanternas kommentarer. Medverkande lärares synpunkter på kursen inkluderas också i kursrapporten. Förslag till eventuella förändringar ska tydligt framgå i kursrapporten.
- b. Kursrapporten för varje kurs delges de studenter som deltagit i kursutvärderingen via Athena och görs lättillgängliga för övriga studenter och intressenter genom att finnas på Studentexpeditionen.
- c. Alla kursrapporter diskuteras på IN-mötet vid slutet av varje termin. Studentrepresentanter och kursansvarig lärare får möjlighet att uttala sig och diskutera förbättringar som kan göras till kommande termin.
- d. Vid behov upprättar kursansvarig lärare och studierektor en handlingsplan. Studierektor ansvarar för uppföljning av handlingsplanen vid nästkommande IN-möte.
- e.

3. Studievägledning

Studievägledning är ett viktigt inslag i AKPA:s kvalitetsarbete eftersom studentgruppens sammansättning är en viktig förutsättning för undervisningen. Studievägledning erbjuds löpande under terminen genom individuella samtal, informationstillfällen i grupp och andra aktiviteter samt genom att via Athena informera om aktiviteter som sker centralt på exempelvis Studentavdelningen, Studie- och språkverkstaden och Karriärservice.

Inför ansökan och kursstart när behovet av studievägledning ökar prioriteras detta särskilt. Studievägledning gör att behöriga och motiverade studenter antas till kurserna samt att studenterna får det stöd de behöver för att kunna genomföra sina studier. Studenter som inte uppfyller behörighetskravet till AKPA II erbjuds studievägledning för att diskutera sina möjligheter att skaffa behörigheten genom att exempelvis upprätta en individuell studieplan. Ansvarig för studievägledningen är biträdande studierektor.

Biträdande studierektor kommer tillsammans med studenter i behov av stöd på grund av funktionsnedsättning överrens om vilka stödåtgärder som är aktuella under kursen. Tillsammans med kurssekreterare ser biträdande studierektor till att planera in aktuella stödåtgärder för studenten.

4. Fortbildning

a. Fortbildning av lärare

Pedagogisk fortbildning för AKPA:s lärare erbjuds löpande via Stockholms universitets interna personalutbildningar. Lärarna har även möjlighet att delta vid externa utbildningar som i förväg beviljats av studierektor. Fortbildningen skall ge lärarna en möjlighet att reflektera kring och utveckla sin pedagogik. Studierektor ansvarar för att följa upp lärarnas fortbildningsbehov i de årliga utvecklingssamtalen.

b. Fortbildning av administrativ personal

- i. Fortbildning av biträdande studierektor samt kurssekreterare erbjuds löpande via Stockholms universitets interna personalutbildningar samt genom externa utbildningar som i förväg beviljas av studierektor. Fortbildningen skall ge TA-personalen möjlighet att utveckla kunskaper och färdigheter relaterade till arbetsuppgifterna. Studierektor ansvarar för att följa upp den administrativa personalens fortbildningsbehov i de årliga utvecklingssamtalen.
- ii. Fortbildning av studierektor erbjuds löpande via Stockholms universitets interna personalutbildningar samt genom externa utbildningar som i förväg beviljas av

föreståndaren. Fortbildningen skall ge studierektor möjlighet att utveckla kunskaper och färdigheter relaterade till arbetsuppgifterna. Studierektors fortbildningsbehov följs upp vid det årligt återkommande utvecklingssamtalet med föreståndaren.

5. Utveckling av kvalitetsplanen

Kvalitetsplanen diskuteras regelbundet vid lärarmöten, möten med den administrativa personalen samt IN-möten. Syftet är att göra en återkommande översyn av kvalitetsplanen för att kunna anpassa den vid behov. Studierektor ansvarar för redovisning av arbetet med kvalitetsplanen, något som sker terminsvis vid IN-mötet.

2. Fokusområden

2.1 Antagning

Urvalskriterierna för varje kurs fastställs i kursplanen senast en månad innan sista anmälningdag. Studierektor/er fastställer antagningstalen inför varje antagningsomgång. Urvalskriterierna och antagningstalen fastställs med hänsyn till utbildningskapaciteten såväl kvantitativt som kvalitativt.

2.2 Progression

Arbetsmarknadskunskap med management I (AKPA I) och Arbetsmarknadskunskap med management II (AKPA II) har en tydlig progression mellan sig, dels ämnesmässigt och dels vad gäller förkunskapskraven för tillträde till AKPA II. Progressionen säkerställs av studierektor/er. Progressionen i AKPA:s kurser diskuteras vid IN-mötet, lärarmöten, i samband med kursändringar och vid planeringen av nya kurser.

2.3 Undervisning

Kvaliteten i undervisningen säkerställs först och främst genom att anställa kompetenta och engagerade lärare med ämneskunskaper såväl som pedagogisk förmåga, något som även gäller vikarier. Kvalitet i undervisningen säkerställs även genom att lärarna erbjuds tillfällen till pedagogisk fortbildning, till erfarenhetsutbyte vid lärarmöten samt till att ta del av studenternas synpunkter via ämnesrådsmöten och kursutvärderingar.

Våra utbildningar kvalitetssäkras dessutom genom att trygga att undervisningens innehåll och omfattning garanterar att kursplanens mål uppnås. Lärarna, även vikarierna, ska känna till kursplanen och känna sig delaktiga i arbetet med kursplanen på sin (del-)kurs. Studierektor ansvarar för att nyanställda lärare får ta del av kursplanen för sin (del-)kurs.

Utöver detta avser vi att förbättra kvaliteten på undervisningen genom att erbjuda fler tillfällen där lärarna intern kan utbyta erfarenheter. Studierektor ansvarar för att sammankalla till lärarmöten 1-2 ggr per termin. Studierektor fungerar även som ett stöd för lärarna i frågor som rör det pedagogiska arbetet.

En fråga som ska behandlas på dessa möten är hur vi kan stärka integrationen i utbildningen, t.ex. genom fler ämnes- och kursöverskridande samarbeten mellan våra (del-)kurser. Sådana samarbeten kan vara pedagogisk värdefulla då studenterna ser hur innehållet i de olika kurserna är relaterade till varandra. Progressionen på kurserna AKPA I och AKPA II skulle t.ex. kunna tydliggöras på detta sätt. Studierektor ansvarar för att frågan diskuteras.

2.4 Skriftliga arbeten

De skriftliga arbeten som utgör examinationen på AKPA II delkurs 4 kvalitetssäkras via individuell handledning av kompetenta handledare med egen erfarenhet av handledning. För att garantera att alla studenter är medvetna om kursens kvalitetskrav ges en introduktionsföreläsning där riktlinjer och

kvalitetskriterier för arbetet presenteras, en föreläsning som baseras på en PM med instruktioner för hur arbetet skall skrivas som ingår i kurslitteraturen.

De färdiga arbetena läses av de andra studenterna och seminariebehandlas. Som en del i examinationen ingår att studenterna vid seminariet, förutom att presentera och försvara sitt eget arbete, har ansvar för opponeringen på ett annat arbete. Vid seminariet är examinator närvarande och ger kompletterande kommentarer efter opponeringen. I den mån arbetena är samförfattade säkerställs bedömningen av de enskilda studenternas prestation i samband med handledning och examination.

Studierektor ansvarar för att en löpande diskussion förs kring innehåll, betygssättning och handledningens genomförande.

2.5 Athena - vår nya lärplattform

Under 2019 kommer AKPA att helt gå över från Mondo till Athena som lärplattform. Athena möjliggör nya sätt att hjälpa studenterna i deras lärande bland annat genom att tydliggöra kursens lärandemål, kopplingen mellan lärandemål och aktiviteter i kurser, och slutligen mellan lärandemålen och examinationen. Under 2019 kommer vi utifrån detta att se över kursplaner och kursbeskrivningar för de olika kurserna på AKPA. Dessutom kommer vi att fortsätta arbetet med att utveckla kursutvärderingarna med hjälp av de nya möjligheterna som Athena ger.

2.6 Kursutvärderingar

Kursutvärderingarna är centrala för det kontinuerliga kvalitetsarbetet eftersom det ger lärarna återkoppling på hur kursen uppfattas av studenterna. Det är därför viktigt att utvärderingarna kan fylla denna funktion, något som är beroende av att utvärderingarna är utformade på ett lämpligt sätt samt att de besvaras av flertalet studenter. Förbättringar vad gäller kursutvärderingarna kan göras vad gäller formgivningen, särskilt av sammanställningarna - se ovan. Försök att höja svarsfrekvensen, i enlighet den analys av svarsfrekvensen som genomfördes under vt 2016, pågår. Studierektor ansvarar för att fortsätta arbetet med att höja svarsfrekvensen fortsätter under 2019.

2.7 Alumnkontakter

En viktig del av AKPA:s syn på kvalitet är att kursinnehållet ska ha en hög relevans för de behov som finns på arbetsmarknaden. För att få information om hur gångbara våra kurser är på arbetsmarknaden har AKPA under många år hållit kontakt med våra alumner. På så sätt håller vi oss t.ex. uppdaterade om vilka typer av anställningar och arbetsgivare som kan vara aktuella för våra nuvarande studenter. Alumnkontakter ger oss också en bild av hur våra studenter står sig i konkurrensen med andra från liknande utbildningar och hur relevant innehållet i våra kurser är, och ger oss dessutom en möjlighet att vid behov rekrytera gästföreläsare till våra kurser och mentorer till våra studenter på AKPA II. Kontakterna med alumnerna sker framförallt genom alumn- och mentorsträffar, där AKPA har en tradition av att anordna dem träffar minst en gång per år. Biträdande studierektor och kurssekreterare ansvarar för att anordna både alumn- och mentorsträffarna. Det finns emellertid ett behov av en mer omfattande alumnuppföljning, och studierektor/erna kommer att se över möjligheterna att genomföra en sådan under 2019. Dessutom finns ett behov av att bredda rekrytering av mentorer till att även inkludera AA-alumner, och studierektor/erna kommer även att se över möjligheterna till detta under 2019.